

Guatemala, 30 de marzo del 2021 ✓
Informe No. 01-2021 ✓

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-172-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 164-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: número **58B0252A** número de DTE: **397364502**.

Actividades realizadas

- a) Asesorar como enlace en los procesos de formulación de planes y acciones para el fortalecimiento del Departamento de Investigación Artística; b) brindar asesoría como enlace en el diseño y aplicación de bases de datos y sus instrumentos; c) Asesorar como enlace en los procesos de vinculación interinstitucional; d) Asesorar como enlace en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por el Departamento de Investigación Artística; e) Brindar asesoría como enlace en la planificación e implementación del Directorio Virtual de Artistas en coordinación con el Sistema de Investigación Cultural-SIC-; f) Asesorar como enlace en la planificación y ejecución de las Jornadas de Investigación del Arte y dar acompañamiento en las reuniones de la Comisión de Investigación del Arte en Guatemala; h) Asesorar como enlace en las acciones encaminadas a la Implementación del programa de Investigación artística y proyectos de investigación; i) Asesorar como enlace en los procesos de registro, clasificación del acervo bibliográfico, audiovisual y documental del centro de documentación; j) Brindar asesoría como enlace en los procesos de las publicaciones del Departamento de Investigación Artística; k) Asesorar como enlace en el seguimiento a los procesos administrativos y financieros del Departamento de Investigación Artística; l) Brindar asesoría como enlace en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se le requiera; n) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados obtenidos:

- ✓ a) Se asesoró en el acompañamiento a las reuniones convocadas por el "Colectivo Joaquín Orellana", para impulsar el Proyecto de Investigación Legado de Dignificación del maestro Joaquín Orellana"
- ✓ b) Se asesoró en los diferentes procesos relacionados a una posible exoneración de derechos de autor en el Registro Mercantil. Del Ministerio de Economía.
- ✓ c) Se asesoró para solicitar pasantías de estudiantes de la Escuela de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

- ✓ d) Se asesoró en el acompañamiento de reuniones convocadas con la Delegación de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección General de las Artes.
- ✓ e) Se asesoró en gestiones administrativas derivadas del traslado del departamento de Investigación Artística a la Biblioteca Nacional Luis Cardoza y Aragón.
- ✓ f) Se asesoró y se brindo acompañamiento en las reuniones con el director técnico de la Dirección de Fomento de las Artes.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,



Handwritten signature of Jose Antonio Villamar Ramirez, consisting of a large, loopy initial 'J' followed by a series of vertical strokes.

JOSE ANTONIO VILLAMAR RAMIREZ

Vo.Bo.



Handwritten signature of Luis Adolfo Mijangos Recinos, featuring a large, stylized initial 'L' and 'M'.

Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director Técnico III
Director General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes